

СОГЛАСОВАНО:

И.О.Главы администрации
города Медногорска



Е.В.Храмова

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры
администрации города Медногорска



О.М.Каменова

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам
муниципального автономного учреждения

Дом культуры «Металлург» (МАУ ДКМ)

с 01.01.2012 года

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением Дом культуры «Металлург» (далее по тексту МАУ ДКМ).

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами:

- Бюджетным Кодексом РФ;

-Законом Р.Ф. от 09.10.1992 г. (редакция 21.12.2009 года) N 3612-1 «Основы законодательства Р.Ф.о культуре»;

-Уставом муниципального автономного учреждения Дом культуры «Металлург»;

-со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ (редакция 27.12.2009) « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- инструкцией №157-н от 01.12.2010 года, № 183-н от 23.12.2010 года по бюджетному учету;

- Законом « О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года (ред.25.10.2007 года) № 2300-1 и прочими нормативными и другими документами регламентирующих данный вид деятельности (оказания платных услуг муниципальными автономными учреждениями).

-Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, с изменениями от 18.12.2006 г. № 311-ст.).

и прочими нормативными документами регламентирующих данный вид деятельности (оказания платных услуг муниципальными автономными учреждениями).

Муниципальное автономное учреждение Дом культуры «Металлург» (МАУ ДКМ) оказывает платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением.

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем положении.

Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением Дом культуры «Металлург» (в дальнейшем МАУ ДКМ) для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Основная деятельность МАУ ДКМ – деятельность концертных и театральных залов.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- создание и проведение культурно - досуговых мероприятий;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- возрождение и сохранение традиционных жанров народного творчества, фольклора, создание оптимальных условий для развития массового творчества;
- оказание методической помощи клубным учреждениям, коллективам самодеятельного народного творчества всех ведомств и организаций, разработка методических материалов по вопросам организации массового отдыха населения;
- оказание художественно-оформительских услуг;
- кино и видео обслуживание населения;
- предоставление услуг студии звукозаписи;
- предоставление услуг по изготовлению видеофильмов по заказу;
- предоставление услуг по прокату звукоцветотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценическо- постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории;
- оказание услуг по выставке-продаже товаров народного потребления;
- оказание гостиничных услуг;
- оказание услуг автостоянки на территории возле Учреждения;
- услуги по организации общественного питания;
- деятельность по сбору спонсорских и благотворительных средств;
- реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам предприятий, организаций и учреждений;
- оказание рекламных услуг;
- оказание посреднических услуг;
- оказание обрядовых услуг;
- услуги по организации отдыха и развлечений;
- услуги в области фотографирования;
- услуги по обучению в платных кружках и студиях;
- услуги по организации занятий спортом;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- предоставление оркестров, ансамблей самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздника и торжеств;
- проведение на базе Учреждения творческих лабораторий, семинаров.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;

- развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета (субсидии на выполнение муниципального задания);

1.4. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности МАУ ДКМ и регулируются статьей 47 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.6. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование МАУ ДКМ.

II. Основные задачи по предоставлению платных услуг Дома культуры «Металлург»

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей как учреждений, так и населения города Медногорска.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

III. Компетенция муниципального автономного учреждения Дом культуры «Металлург» в сфере предоставления платных услуг

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствует развитию платных услуг на территории города Медногорска.

3.3. МАУ ДКМ по согласованию с начальником отдела культуры и главой администрации города Медногорска определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

3.5. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры (приложение 1).

IV. Учет, отчетность и ценообразование

Муниципальное автономное учреждение Дом культуры «Металлург»:

4.1. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре и расчетами экономиста Муниципального бюджетного учреждения Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений культуры и спорта.

4.2. Цены на платные услуги устанавливаются МАУ ДКМ по согласованию с начальником отдела культуры.

Цены проверяются, согласовываются отделом экономического анализа и прогнозирования администрации города.

Администрацией дается заключение об обоснованности цен на платные услуги, оказываемые учреждением.

Прейскурант цен утверждается начальником отдела культуры, по согласованию с главой администрации города Медногорска.

4.3. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

4.4. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

- 4.6. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.
- 4.7. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности на приносящий доход деятельность (на платные услуги) в сфере культуры.
- 4.8. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями (юридическими лицами) на оказание платных услуг.
- 4.9. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

V. Основные права и обязанности Дома культуры «Металлург» при предоставлении платных услуг

5.1. МАУ ДКМ имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. МАУ ДКМ обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

VI. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время;
- на безопасность услуги;

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам;
- предоставить письменное заявление на имя руководителя коллектива в случае расторжения договора на оказание платной услуги (занятий в кружках).

VII. Условия предоставления платных услуг

7.1. МАУ ДКМ оказывает платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.

7.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности с применением бланков строгой отчетности (БСО) и на основании договора.

7.3. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования МАУ ДКМ (субсидии на выполнение муниципального задания).

VIII. Порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг.

8.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от приносящей доход деятельности - л.с МАУ ДКМ. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год представляется в финансовый отдел в порядке и по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Начальником отдела культуры города Медногорска.

8.3. МАУ ДКМ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

8.4. Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг;
- на развитие и совершенствование материально-технической базы, содержание зданий и имущества;

- проведение культурно-массовых, городских, зрелищных мероприятий.

- повышение квалификации работников;

- приобретение оборудования;

- оплату договоров гражданско-правового характера по выполнению работ, оказанию услуг;

- проведение мероприятий, согласно, календарного плана учреждения;

- оплату командировочных, хозяйственных расходов;

- коммунальных расходов и расходов по содержанию имущества;

- на стимулирующие выплаты работникам, в том числе премии, материальная помощь, согласно «Положения о премировании, материальном поощрении (материальной помощи) и стимулирующих надбавках работников из бюджетных средств (субсидии на выполнение муниципального задания) и средств полученных от приносящей доход деятельности» на выплату заработной платы, доплат, выплат компенсирующего характера
- в фонд оплаты труда работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг, и работников, содействующих их выполнению, направляется не более 50% от общей суммы доходов, поступивших на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности МАУ ДКМ;

- материальная помощь, выплачивается согласно, «Положения о премировании, материальном поощрении (материальной помощи) и стимулирующих надбавках работников из бюджетных средств (субсидии на выполнение муниципального задания) и средств полученных от приносящей доход деятельности» на основании заявлений работников, из дохода, оставшегося в распоряжении учреждения после уплаты авансовых платежей, в связи с применением УСНО;

- на начисления на выплаты по оплате труда (счет 240110213);
- расширение объемов и видов помощи, услуг;
- на текущие расходы аппарата управления – не более 10%;
- восполнение суммы недофинансирования, софинансирования;
- текущих расходов, а также цели, согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности.

IX. Порядок предоставления платных услуг МАУ ДКМ

9.1. МАУ ДКМ вправе оказывать платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг, оказываемых МАУ ДКМ.

9.2. МАУ ДКМ обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

9.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

9.4. При организации платных услуг МАУ ДКМ обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

9.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет директор МАУ ДКМ.

9.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются По соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

10.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей работников культуры;
- детей, занимающихся в творческих коллективах ДКМ;
- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот;
- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей.

10.2. Льготы на посещение МАУ ДКМ устанавливаются директором, по согласованию с начальником отдела культуры и руководителем соответствующего образовательного или воспитательного учреждения.

XI. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг.

11.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые Потребителям за плату, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

11.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий.

11.4. МАУ ДКМ обязан выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (приходный ордер, либо билет, либо квитанцию).

11.5. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет учреждения.

11.6. Оплата за платные услуги производится:

В соответствии с п. 2 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 359), на бланках строгой отчетности БСО оформляются предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению квитанции, билеты, путевки, абонементы и другие документы, приравненные к кассовым чекам (Письмо Минфина Р.Ф. от 25.11.2010 года № 03-01-15/8-250).

- населением по кассовым чекам или квитанциями, формы 10 код по ОКВОД 0504510 и билетам (утвержденным приказом Минфина Р.Ф. №м 16-00-24/70 от 23.08.2001 года, форма которых утверждена действующим законодательством РФ в установленном порядке как бланк строгой отчетности и «Положением об осуществлении наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники».

- согласно п. 105 Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 30.12.2008 N 148н. прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности - квитанциям (ф. 0504510) и приходным кассовым ордерам (ф. 0310001).

- предприятиями, учреждениями и организациями на договорной основе, на основании выставленных счетов (по наличному или безналичному расчету).

11.7. При оказании платной услуги потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности.

Билеты на культурно-зрелищные, культурно- массовые мероприятия, развлекательные программы, дискотанцы могут реализовываться как непосредственно через кассы учреждения или другие принадлежащие ему точки распространения, так и через других лиц, посредством заключения с ними договоров.

С должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, квитанции заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Общая сумма номинальной стоимости выданных для реализации билетов относится под отчет бухгалтеру Муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и спорта, ответственной за ведение учета бланков строгой отчетности.

11.8. МАУ ДКМ ведет учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в Муниципальное бюджетное учреждение Централизованную бухгалтерию муниципальных учреждений культуры и спорта в установленные сроки.

11.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МАУ ДКМ несет ответственность перед потребителем за качественное предоставление платных услуг.

XII. Благотворительная и спонсорская помощь

12.1. МАУ ДКМ имеет право на получение благотворительной и спонсорской помощи от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц.

12.2. МАУ ДКМ, принимая благотворительную и спонсорскую помощь ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

XIII. Управление

13.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МАУ ДКМ в установленном порядке:

- осуществляют административное руководство, контролируют финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, качество оказания платных услуг, соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины;
- заключают необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг, осуществляют другие финансово- хозяйственные операции;
- осуществляют прием и увольнение с работы персонала.

13.2. Директор учреждения несет ответственность:

- за финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг;
- за соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины;
- за сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;
- за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению;
- за предоставление отчетности по платным услугам.

13.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.4. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по распоряжению директора МАУ ДКМ (при согласовании с начальником отдела культуры) в случае систематического грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.

13.5. Ответственность за организацию, осуществление, качество платных услуг и исполнение доходной и расходной части сметы плана финансово-хозяйственной деятельности несет директор МАУ ДКМ.

XIV. Заключительные положения.

14.1. Должностные лица МАУ ДКМ за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.

14.3. Директор осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации приносящей доход деятельности в МАУ ДКМ.

14.4. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности Учреждения (выполнение муниципального задания).

14.5. Директор МАУ ДКМ несет персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг.

14.6. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг несет директор МАУ ДКМ.

14.7. При оказании платных услуг МАУ ДКМ в нарушение порядка, установленного настоящим положением, к директору учреждения применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

Директор МАУ ДКМ:



С.А.Шепеленко

Главный бухгалтер МБУ ЦБ МУ культуры и спорта:

О.Н.Кувайкина